

## SCRUM, Agile wg 2020 guide

### Cele szkolenia

Przygotowanie kadry do wdrożenia SCRUM oraz podanie wstępu do najnowszego trendu światowego: Kompetencji Cyfrowych. Uświadomienie w jaki sposób SCRUM i KC mogą pomóc w usprawnieniu organizacji firmy, obniżyć koszty funkcjonowania przedsiębiorstwa i zmienić kulturę organizacyjną. Dostarczenie wiedzy i umiejętności możliwych do zastosowania w praktyce.

### Dzień 1:

#### 1. Wprowadzenie do SCRUM:

**Czym jest SCRUM i dlaczego warto go używać?**

**Zasady działania, role i odpowiedzialności w SCRUM.**

**Porównanie SCRUM z tradycyjnymi metodykami zarządzania projektami.**

#### 2. Planowanie i tworzenie Product Backlog:

**Określanie wymagań i celów projektu.**

**Techniki tworzenia Product Backlog.**

**Skalowanie wymagań i tworzenie epik.**

#### 3. SPRINT – Cykl iteracji w SCRUM:

**Sprint Planning Meeting – jak planować kolejne iteracje?**

**Daily Scrum – codzienny stand-up meeting.**

**Sprint Review i Sprint Retrospective – analiza efektów i doskonalenie pracy zespołu.**

### Dzień 2:

#### 1. Role w SCRUM:

**Scrum Master – lider zespołu SCRUM.**

**Product Owner – zarządzanie Product Backlog.**

**Development Team – praktyczne aspekty pracy zespołu.**

#### 2. Techniki usprawniające pracę w SCRUM:

**Burndown Chart – monitorowanie postępów projektu.**

**Definition of Done – akceptacja i zakończenie zadań.**

**Timeboxing – efektywne zarządzanie czasem.**

#### 3. Wdrażanie SCRUM w organizacji:

**Wyzwania i potencjalne problemy.**

**Jak zmotywować zespół i zachęcić do aktywnego udziału w SCRUM?**

#### 4. Podsumowanie szkolenia.